

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ АО
 «Няндомский железнодорожный колледж»

 Т.П.Матевосян



ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 в ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.Экспертиза действующих локальных нормативных актов организации на наличие коррупционной составляющей	директор	сентябрь, январь
1.2.Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов организации на наличие коррупционной составляющей	заместители директора, юристконсульт	постоянно
1.3.Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	заместители директора, юристконсульт	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор, заместители директора, юристконсульт	сентябрь
2.Повышение эффективности управления организации в целях предупреждения коррупции		
2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	главный бухгалтер	постоянно
2.2.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров.	директор, гл.бухгалтер, юристконсульт	постоянно
2.3.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	постоянно

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	директор	по мере необходимости
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	зам.директора по ВР	по мере необходимости
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте организации нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении,	директор	август
4.2. Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	директор, заместитель директора по ВР	в течение учебного года
4.3. Организация телефона горячей линии с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	директор	постоянно
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течение учебного года
4.5. Обеспечение	директор	в течение учебного года

соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан		
4.6.Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	директор	в течение учебного года
4.7.Проведение классных часов и родительских собраний на антикоррупционную тему.	заместитель директора по ВР	в течение учебного года
5.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	в течение учебного года
5.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	заместитель директора по ВР	в течение учебного года
5.3.Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	заместитель директора по ВР	в течение учебного года
5.4.Оформление стендов на антикоррупционную тему	заместитель директора по ВР	в течение учебного года
6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам	в течение учебного года

6.2.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	в течение учебного года
6.3.Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	директор, главный бухгалтер	в течение учебного года
6.4.Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	директор, заместитель директора по УПР	в течение учебного года