


Принято:
Совет ГАПОУ АО
«Няндомский железнодорожный колледж»
протокол № от
Председатель Совета
 Т.М.Малыгина
Протокол №
От 25 02 2016 года



Утверждаю:
директор  Т.П.Матевосян
приказ № от 25 02 2016 г

ПОРЯДОК

Уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Архангельской области
«Няндомский железнодорожный колледж»
к совершению коррупционных правонарушений

г. Няндомы
2016 г

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж» к совершению коррупционных правонарушений (далее порядок) разработан в соответствии с ч.5. ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет способ уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж» (далее - Организация) к совершению коррупционных правонарушений.

1. Работник Организации обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника Организации в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2. Уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к Порядку путем передачи его уполномоченному работодателем лицу (далее – уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лиц, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику организации в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Организации по просьбе обратившихся лиц.
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати организации (структура журнала – приложение № 2 к порядку). Ведение журнала возлагается на уполномоченное лицо – секретарем учебной части.

5. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших фактах обращения к иным работникам Организации каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется комиссией по противодействию коррупции путем направления уведомления в органы прокуратуры, внутренних дел, ФСБ России, проведения бесед с работником Организации, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника Организации пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется работодателем в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению работодателя уведомление может направляться одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Государственная защита работника организации, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие федеральные государственные органы либо их территориальные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

10. Работодателем принимаются меры по защите работника Организации уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику Организации гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной

ответственности в период в период рассмотрения представленного работником Организации уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника Организации, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии урегулированию споров между участниками образовательными отношений.

Приложение № 1
Директору ГАПОУ АО
«Няндомский железнодорожный колледж»
Матевосяну Т.П.

(Ф.И.О. должность работника Организации)

(Место жительства, телефон)

Уведомление

О факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Организации

_____ в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____ коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник
_____ организации по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом(юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
_____ правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а
_____ также информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного
_____ правонарушения)

(Дата, подпись, инициалы и фамилия)

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области

«Няндомский железнодорожный колледж»

Номер	Дата поступления уведомления	Сведения о работнике Организации, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность, паспорт гражданина РФ	должность	Контактный номер телефона		